

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DES MAÎTRES DE L'ÉCOLE

École :
 Circonscription : **AUBERVILLIERS 1**
 Heure de début :

Date :
 Conseil des maîtres n°
 Heure de fin :

Liste d'émargement :

Le directeur/La directrice Mme / M.			
Les autres membres du conseil des maîtres de l'école :			
	Signatures		Signatures
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	

Ordre du jour (cocher les thèmes abordés) :

1.- L'organisation de l'école :	5.- La prise en compte des besoins éducatifs particuliers des élèves :	
Répartition des responsabilités au sein de l'équipe	Elèves en situation de handicap	
Répartition des élèves et attribution des classes	Elèves perturbateurs	
Horaires, services, temps scolaire et périscolaire	Elèves avec P.A.I. (allergies, maladies...)	
Personnels et intervenants extérieurs	Elèves intellectuellement précoces...	
Projet d'école (élaboration, avenants...)	Elèves allophones	
2.- La gestion des enseignements/ apprentissages :	6.- La prise en charge des élèves en difficulté :	
Horaires d'enseignement et emplois du temps	Prévention de la difficulté scolaire	
Programmations, progressions	Remédiation (différenciation dans la classe ou le cycle)	
Séquences, séances, unités d'apprentissage	APC	
Projets, manifestations et actions pédagogiques	Programmes personnalisés de réussite éducative PPRE	
Liaisons école maternelle / école élémentaire / collège	Aides spécialisées, actions avec le RASED	
3.- Les ressources pédagogiques:	7.- Les partenariats :	
Équipements et matériels pédagogiques coll. / ind.	Communication/parents sur les résultats scolaires	
Manuels scolaires	Partenariat pédagogique et éducatif	
Cahiers, classeurs... gestion des productions	Collectivité territoriale	
4.- L'évaluation des acquis et le parcours scolaire des élèves :	Autres (préciser)	
Évaluations nationales	Sorties scolaires	
Évaluations internes à l'école		
Livrets scolaires, livret de compétences...		
Suivi et orientation scolaires		

Les comptes rendus sont archivés à l'école. Leur transmission pour lecture à l'IEN n'a pas une visée de contrôle mais d'information ou de demande d'accompagnement.

C'est dans une dynamique de partage de l'information que s'inscrit une communication régulière au service d'une évolution vers un fonctionnement optimal de l'école au service des enfants, des élèves.

Relevé de conclusions et/ou de décisions actées

Mentionner les éventuels points qui interrogent l'équipe enseignante

Souhaitez-vous une aide ou une réponse de l'équipe de circonscription ? OUI NON

Si OUI, préciser la demande :

Transmis à l'IEN par la directrice/le directeur d'école le :/...../.....

Partie réservée à la circonscription

Document reçu le :	Ce compte-rendu n'appelle aucune remarque particulière	
Réponse fournie le :	Ce compte-rendu appelle les remarques suivantes	

L'IEN