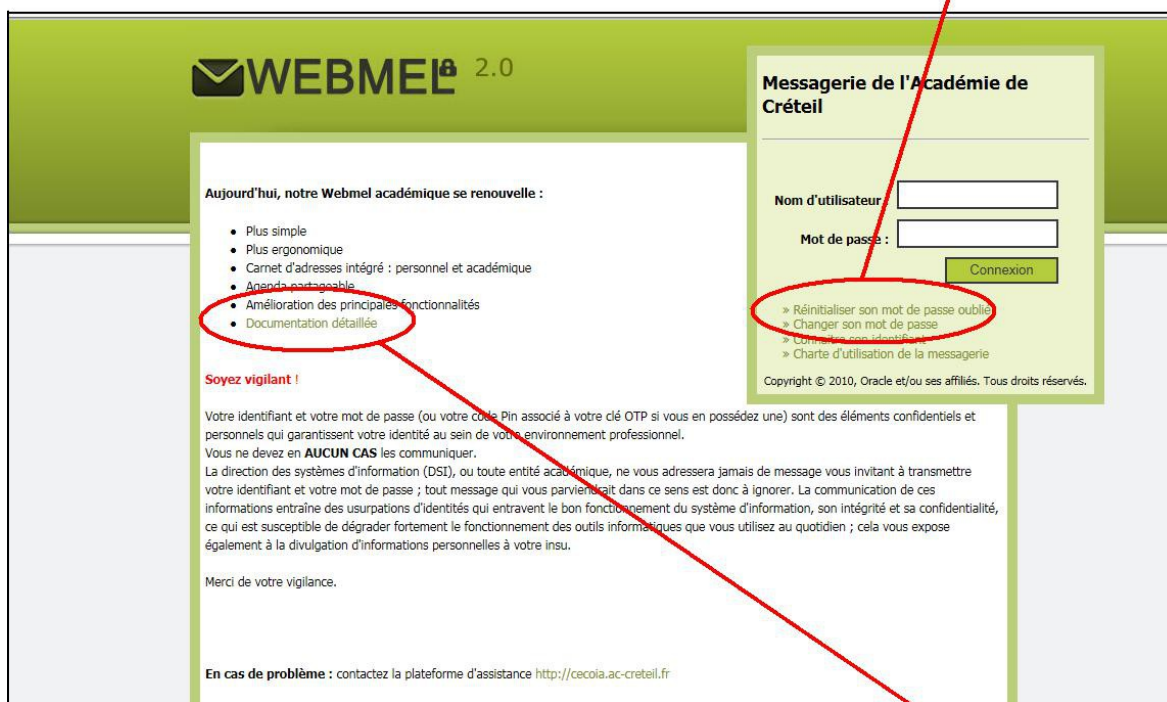


Utiliser son adresse académique de courrier électronique.

L'utilisation de son adresse mél (mail) académique est obligatoire : récipiendaire officiel des messages de l'administration, elle est également le vecteur privilégié de communication avec l'IEN.

Vous pouvez vous connecter à l'interface web (webmél ou webmail) votre boîte mail académique :

- Depuis l'adresse : <http://webmel.ac-creteil.fr/>
- Avec vos identifiants académiques habituels (ceux utilisés par exemple sur i-Prof, ou sur le portail ARENA, etc.). Il est possible de retrouver ses identifiants de messagerie à partir de son NUMEN en cliquant sur "**Réinitialiser son mot de passe**" sur la page d'accueil.



Une présentation détaillée de l'interface est disponible en cliquant sur "**Documentation détaillée**" sur la page de connexion, ou au lien suivant :

http://cecoiawiki.ac-creteil.fr/wiki/telechargement/NArrivants/convergence_2.0_2014.pdf

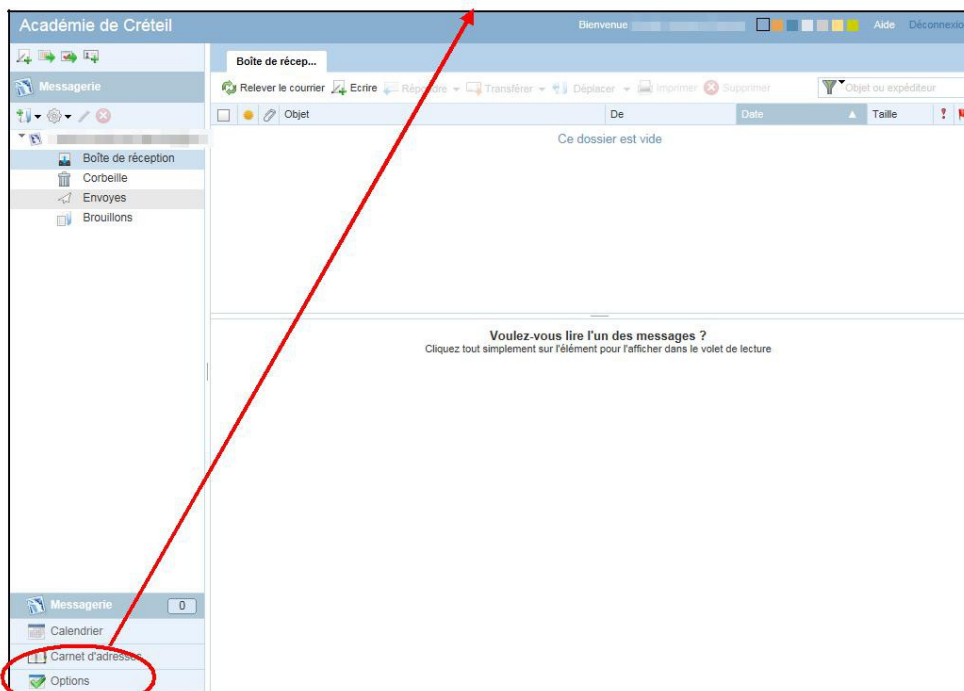
Si vous ne souhaitez pas devoir vous rendre quotidiennement sur cette messagerie, il est possible de la coupler à votre messagerie habituelle. Plusieurs solutions existent, selon la configuration de votre adresse mél habituelle et votre degré d'aptitude, présentées ci-après :

- solution 1 en page 2 : la plus simple, pour le plus grand nombre ;
- solution 2 en page 4 : pour les utilisateurs un tout petit peu plus aguerris, et notamment les utilisateurs de *smartphones* et tablettes.

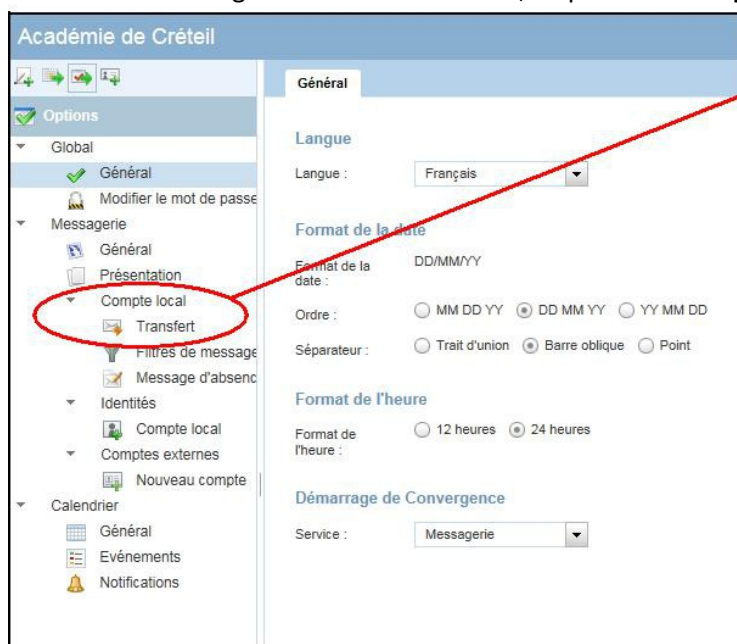
[Solution 1] J'ai un niveau modéré de compréhension du paramétrage de ma messagerie, et je veux faire au plus simple (mise en place : 3 minutes !)

Dans ce cas, la solution la plus simple est de paramétrer le webmél académique une fois pour toutes, pour qu'il renvoie automatiquement tous vos messages académiques vers votre adresse habituelle : de la sorte, si l'administration ou quiconque écrit à votre adresse académique (mon.nom@ac-creteil) le message sera redirigé automatiquement et arrivera vers votre adresse habituelle (moi@orange.fr ou moi@free.fr, par exemple). Pour cela il faut :

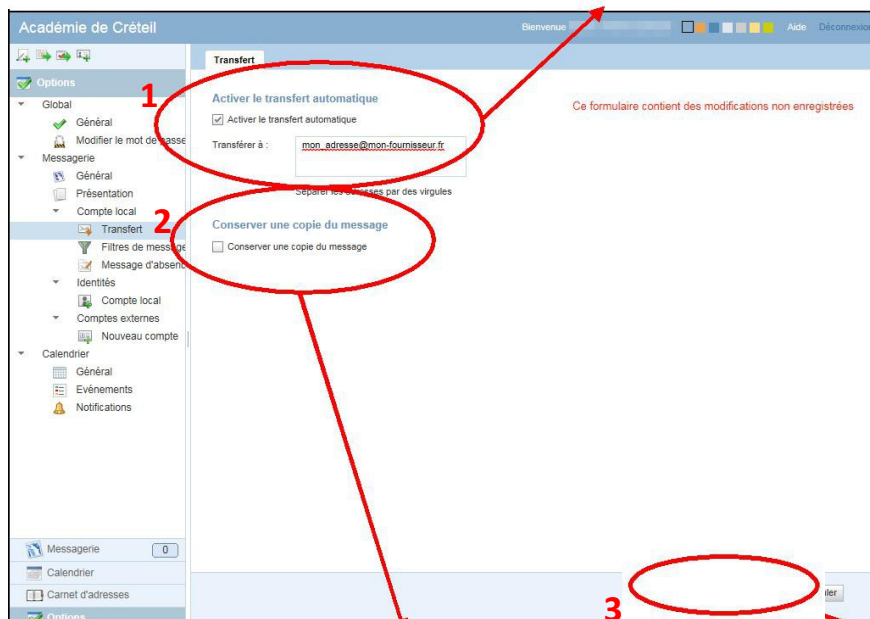
- Se connecter à l'interface web (webmél) de votre boîte mail académique – voir SUPRA (en première page) : <http://webmel.ac-creteil.fr/> et identifiants i-Prof.
- Dans la boîte mél alors ouverte, cliquer sur "**Options**" (en bas à gauche de la page).



- Dans les menus de gauche fenêtre suivante, cliquer sur "**Compte local**" puis sur "**Transfert**".



- Dans la fenêtre suivante, cocher "**Activer le transfert automatique**" puis renseigner son adresse habituelle (moi@fournisseur.fr) dans la case "**Transférer à**".



- Dans la rubrique "**Conservation d'une copie du message**" au-dessous, cocher la case "**Conservation d'une copie du message**" (voir la justification ci-après) et cliquer enfin sur le bouton "**Enregistrer les préférences**" en bas à droite.

Et c'est tout !



Attention : dans ce cas les messages que vous écrierez en réponse ne proviennent pas de votre adresse académique mais de votre adresse habituelle ; or pour la lisibilité du dispositif notamment par l'IEEN, **il faut que vous répondez avec votre adresse académique.**

Donc, les quelques fois où vous souhaiteriez répondre à un message académique :

- Connectez-vous à nouveau au webmél académique.
- Retrouvez le message correspondant dans votre boîte (c'est pour cela qu'il fallait cocher la case "**Conservation d'une copie du message**" au paragraphe précédent), et **répondez depuis cette interface** afin que le message soit expédié depuis votre adresse académique.

Comme vous ne devriez pas répondre trop souvent à de nombreux mails, cette manipulation reste ponctuelle et donc peu contraignante, mais vous ne raterez plus aucun mail de votre tutelle et resterez connecté à cette adresse, obligatoire.

Une fois par an, vous pouvez "faire le ménage" et supprimer les mails stockés dans cette interface.

[Solution 2] : Créer dans son interface mél un "compte de messagerie" dédié.

En créant un compte de messagerie correspondant à mon adresse académique, je peux lire mes mails académiques et écrire des messages depuis cette adresse académique. Les paramètres à prendre en compte sont :

- Les identifiants sont ceux de messagerie académique (voir première page de ce tutoriel).
- Le serveur de courrier sortant est le serveur SMTP* de votre fournisseur d'accès – attention, certains fournisseurs d'accès refusent sur leurs serveurs SMTP les messages dont l'adresse n'est pas celle de leur domaine ; dans ce cas cette solution est compromise puisque le Rectorat de Créteil ne propose pas à ce jour de connexion externe sur son serveur SMTP.
- Le serveur de courrier entrant IMAP* est imap.ac-creteil.fr, sur le port* 143, par une connexion sans sécurité SSL* (non cryptée).

* : *si vous ne comprenez pas, cette solution n'est probablement pas faite pour vous... préférez la première solution, plus simple, proposée en page 2.*

Variante 1 : J'utilise un logiciel de messagerie (Outlook, Thunderbird, etc.) et j'en maîtrise le paramétrage (5 à 10 min selon les cas)

Dans ce cas, il faut ajouter un second compte de messagerie correspondant à votre adresse académique, à côté du premier compte gérant actuellement votre adresse habituelle : vous pourrez recevoir et écrire depuis votre adresse habituelle ou académique, au choix, dans votre logiciel. Cette configuration dépend de votre logiciel de messagerie ; *par exemple dans Thunderbird version 31, cela se trouve dans **Options** /*

***Paramètres des comptes / Gestion des comptes / Ajouter un compte de messagerie.** Pensez, quand vous répondez à un message académique, à régler votre message pour qu'il soit émis par le compte de messagerie académique. Par exemple dans Thunderbird version 31, cela se trouve dans la ligne **Expéditeur** de votre message en cours de rédaction.*

Variante 2 : J'utilise un webmél privé (google, yahoo, etc.) qui autorise la gestion de comptes de messagerie et j'en maîtrise le paramétrage (5 à 10 min selon les cas)

Peu de webmél privés proposent une vraie gestion de compte externe, mais plutôt un simple prélèvement des messages y résidant. Dans ce cas, vous pourrez dans votre web mél habituel récupérer les messages de la boîte académique mais pas écrire depuis l'adresse académique ce qui pose problème... La première solution, en page 2, est alors faite pour vous. Si toutefois votre fournisseur accepte dans son webmél la gestion complète (réception et envoi) d'un compte externe (ce qui est rare...), vous pouvez alors y créer un second compte de messagerie correspondant à votre adresse académique, comme dans la variante 1 décrite ci-dessus. Pensez, quand vous répondez à un message académique, à régler votre message pour qu'il soit émis par le compte de messagerie académique.

Variante 3 : Je souhaite consulter ma messagerie académique via mon smartphone ou ma tablette (5 à 10 min selon les cas)

Les commentaires plus haut (solution 2 variante 1) sont valables – signalons que le document de présentation détaillée de l'interface par les services numériques de l'académique, disponible en cliquant sur "Documentation détaillée" sur la page de connexion, ou au lien suivant : http://cecoiawiki.ac-creteil.fr/wiki/telechargement/NArrivants/convergence_2.0_2014.pdf, accompagne pas-à-pas dans la configuration d'un compte sous iOS (page 7 et suivantes du dit document) ou d'un compte sous Android (pages 10 et suivantes du dit document). Pensez, quand vous répondez à un message académique, à régler votre message pour qu'il soit émis par le compte de messagerie académique.

En cas de difficultés, vous pouvez déposer une demande d'assistance sur le portail CECOIA :

<http://cecoia.ac-creteil.fr>