

Procédure de gestion des Intervenants extérieurs

Pour un intervenant...	Si...			Alors...			
	Intervention ponctuelle (moins de 6h)	Intervention régulière (6h et plus)	Domaine	Agrément ou autorisation délivrés par...	Documents pour l'agrément ou l'autorisation...	Projet pédagogique	Suivi par...
Bénévole	X	X	En EPS	<u>Agrément de l'IA-DASEN</u>	<u>Demande d'agrément</u> avec copie des diplômes et/ou carte professionnelle, une lettre d'engagement à respecter le règlement intérieur de l'école et la copie de la pièce d'identité recto/verso		CPC et mission EPS
Bénévole		X	En EAC	Autorisation écrite par direction d'école + Autorisation de l'IEN	Demande d'autorisation d'intervention + copie des diplômes et lettre d'engagement à respecter le règlement intérieur de l'école	Obligatoire : à joindre à la demande + document sur les modalités d'interventions	CPC et mission EAC
Bénévole	X		En EAC	Autorisation écrite par direction d'école + information à l'IEN	Demande d'autorisation d'intervention + copie des diplômes et lettre d'engagement à respecter le règlement intérieur de l'école		CPC
Bénévole	X	X	Hors EPS et EAC	Autorisation écrite par direction d'école + information à l'IEN	Demande d'autorisation d'intervention + copie des diplômes et lettre d'engagement à respecter le règlement intérieur de l'école		CPC (si besoin)
Rémunéré	X	X	En EPS	<u>Agrément de l'IA-DASEN</u>	<u>CONVENTION</u> (Signatures structure et IA-DASEN) + <u>Demande d'agrément</u> avec copie des diplômes et/ou carte professionnelle et copie de la pièce d'identité recto/verso	Obligatoire : à joindre à la demande +	CPC et mission EPS
Rémunéré		X	En EAC				CPC et mission EAC
Rémunéré	X		En EAC	Autorisation écrite par direction d'école + information à l'IEN	<u>CONVENTION</u> (Signatures structure, intervenant et IA-DASEN) + <u>Demande d'autorisation d'intervention</u> avec copie des diplômes (EAC) et copie de la pièce d'identité recto/verso	document sur les modalités d'interventions	EAC
Rémunéré	X	X	Hors EPS et EAC				CPC (si besoin)